



www.koenig-pilsener-arena.de

Stellenausschreibung

Unser Job ist Entertainment! Bei ASM Global kommen die verschiedensten Talente zusammen und schaffen gemeinsam erstklassige Veranstaltungen.

In Deutschland betreibt ASM Global die König-Pilsener-ARENA in Oberhausen, eine der wirtschaftlich erfolgreichsten Arenen Europas.

Um unsere führende Marktposition weiter auszubauen, suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams in Oberhausen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für folgende Position

Food & Beverage Administration (m/w/d)

Eintrittsdatum: nach Absprache

Ein Konzert kann noch so mitreißend und schön sein - aber mit dem richtigen Angebot von Gastronomischen Leistungen und einzigartigem Service wird es unvergesslich. Als F&B Administrator stellst du sicher, dass die Betriebsabläufe im Büro reibungslos und koordiniert ablaufen. Beginne deinen Job in einer der erfolgreichsten deutschen Veranstaltungsstätten und hilf uns mit deiner Leidenschaft zum Erfolg!

So bist du:

- Du hast eine ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- Du arbeitest selbstständig und möchtest dich von Tag zu Tag verbessern
- Du hast ein offenes und freundliches Wesen
- Du übernimmst eigenständig Verantwortung und denkst mit
- Du arbeitest Serviceorientiert und die Kundenzufriedenheit steht für dich an erster Stelle
- Du besitzt eine Leidenschaft an neuen Projekten mitzuwirken und deine Ideen einzubringen
- Der Umgang mit den MS Office Paket ist für dich selbstverständlich
- Du bist volljährig, flexibel und unterstützt das Management ab und an gerne auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Du verfügst über eine analytische Denkweise und handelst flexibel



www.koenig-pilsener-arena.de

Ein Ausblick auf Deine Aufgaben:

- Vertragsmanagement
- Abrechnung und Unterstützung im Cash Office
- Zeiterfassung der Aushilfen und Teilzeitkräfte
- Abgleichung Rechnungen/Lieferscheine & Kontierung F & B
- Administrative Vorbereitungen Suiten und KPL (Bankettmappen, Menükarten, Buffetbeschilderung)
- Dispositionen von Angeboten in Zusammenarbeit mit Management und Küche
- Mitwirkung bei Erstellung monatlicher Inventuren, Vorbereitung Monatsabschluss
- Koordination HACCP und Allergene/Zusatzstoffe
- Reporting, Forecast und Budget Vorbereitung
- Auswertung und Analyse des Verkaufssortiment
- Vorbereitung Dienstenteilung Aushilfen
- Assistenz Kassensystem, Warenwirtschaft und Event Management Tool

Du willst „part of the Show“ werden?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

SMG Entertainment Deutschland GmbH

Abteilung Human Resources

Arenastraße 1

46047 Oberhausen

Oder per Mail an: karriere@de.asmglobal.com

Wir freuen uns auf Dich!